

 **꼭!** 알아두어야 할

# 국고보조금 부정수급 예방 가이드북



한국환경공단  
K-eco연구원



 꼭! 알아두어야 할

# 국고보조금 부정수급 예방 가이드북



한국환경공단  
K-eco연구원

## 제작 배경

한국환경공단 ESG기업지원부는 중소·중견 기업의 ESG경영 실현을 지원하기 위하여 기후에너지환경부 위탁 국고보조사업을 운영하고 있습니다. 국고보조사업은 국민의 세금으로 쓰이는 공공재원으로, 사업 목적에 맞게 공정하고 투명하게 사용되어야 할 중요한 자산입니다. 그러기 위해서는 공단(상위보조사업자)과 수행기관(민간 보조사업자)의 공동의 노력이 필수적입니다.

2023년부터 국고보조사업을 운영하면서 수행기관의 사업비 집행 과정 중 부정수급과 집행 부주의로 인한 과오수급의 발생을 경험하였습니다. 단 한 건의 부정수급 발생이라도 단순한 실수가 아닌 전체 사업의 신뢰성을 위협하는 요소로 작용할 수 있기에 공단과 수행기관이 보조사업의 파트너로서 각자의 책임과 역할을 성실히 수행하고 부정수급을 사전에 예방하고자 가이드북을 제작하였습니다.

부정수급의 점검이 사후에 잘못을 가려내는 형태가 아닌, 사전에 리스크를 인식할 수 있도록 대표적인 부정수급 유형과 지원사업의 부정수급으로 지적 된 실제 사례 공유를 통해 부정수급 리스크를 직관적으로 이해하고, 수행기관이 자율적으로 점검할 수 있도록 체크리스트를 구성하였습니다.

수행기관의 “몰라서 생긴 실수”를 줄이고 “의도하지 않은 부적절한 집행”을 방지하는 데 있어 실질적인 실무에 조금이나마 도움이 되기를 기대합니다.

- 2025. 11.

- 한국환경공단 K-eco연구원 ESG기업지원부 일동

### [참고자료]

본 가이드북은 기획재정부 “2025년 국고보조금 부정징후 모니터링 점검 가이드 라인”의 내용을 기반으로 작성하였습니다.

# CONTENTS

 K-eco연구원 ESG기업지원부 사업소개	07
 +스마트 생태공장 구축사업	
 +상생협력 실증 프로그램	
<b>1. 국고보조금 부정수급의 개념</b>	13
 부정수급이란?	
 부정수급과 과오수급	
 부정수급 제재처분의 종류	
 사업비 불인정 기준 및 사례	
<b>2. 부정수급 주요유형</b>	17
 보조금법 상 유형 구분	
 자주 발생하는 부정수급 유형	
<b>3. 국고보조금 관리지침에 따른 부정징후 주요 유형 알아보기</b>	19
 국고보조금 부정징후 모니터링 8가지 유형	
 주요 유형별 사례 및 예방 포인트	
<b>4. 실제 사례로 보는 부정징후 의심사업 점검</b>	25
 국고보조금 부정징후 모니터링 업무처리 절차	
 부정징후 의심사업 지적 사례	
<b>5. 부정수급 예방을 위한 가이드</b>	33
 입찰 및 계약 관련 주요사항	
 올바른 계약을 위한 발주 전 자가점검 체크리스트	
 부정수급 자가진단 체크리스트	
<b>6. 집행 및 정산관리 FAQ</b>	38



국고보조금 부정수급 예방 가이드북

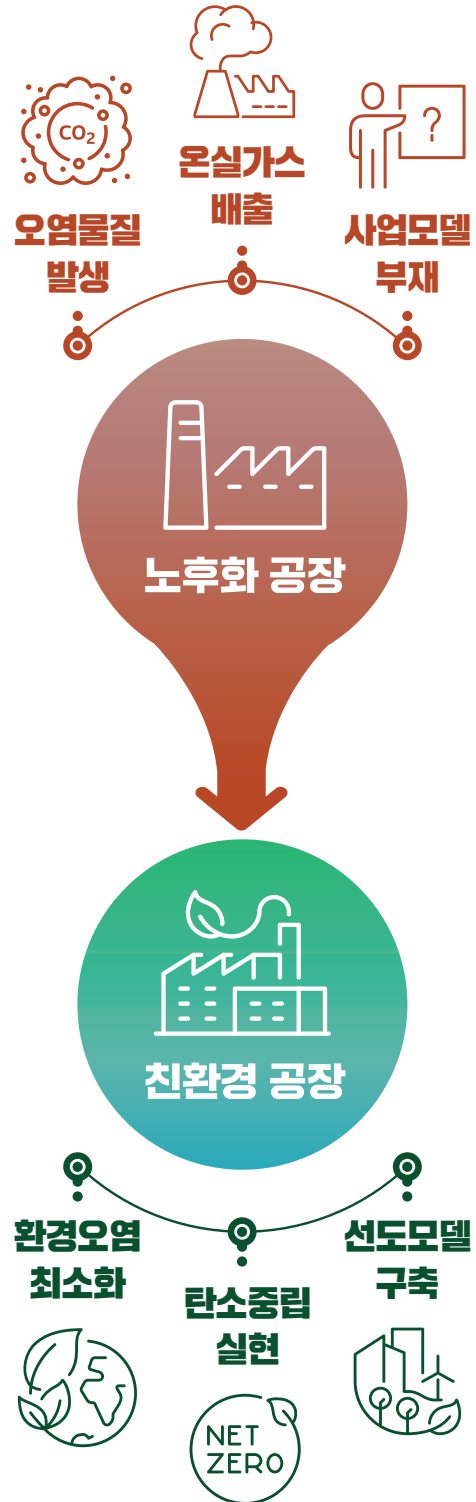


**K-eco연구원**  
**ESG기업지원부**  
**사업소개**

친환경 공장 UP!  
탄소중립 UP!  
ESG경영 UP!

# 스마트 생태공장 구축사업

제조공장을 대상으로  
온실가스 저감,  
오염물질 최소화 등을  
종합적으로 도모하여  
중소·중견기업이  
**친환경공장으로 전환**하도록  
지원하는 사업입니다.





## 지원 대상

국내 제조공장을 소유한 중소·중견기업  
※ 표준산업분류에 따른 제조업체에 해당되는 서류 필요

## 지원 내용

온실가스 저감 및 환경관리 등 설비 개선에  
소요되는 비용

## 지원 금액

지원기업당 최대 10억원 이내

## 사업비 구성

국고보조금 + 민간부담금

구분	국고보조금	민간부담금
중소기업	60% 이내	40% 이상
중견기업	50% 이내	50% 이상

※ 국고보조금을 받기 위해서는 민간에서도 비용 자부담이 필요해요!

## 지원 분야

- ① 온실가스 저감 ② 대기오염 저감  
③ 수질오염 저감 ④ 폐기물 저감 ⑤ 자원순환  
⑥ 환경보전 ⑦ 기타 등 7개 분야

### 온실가스 저감

- 연원료 전환시설
- 신재생에너지 시설

1



### 대기오염 저감

- 집진장치, 흡착시설
- 먼지제거 장치

2



### 수질오염 저감

- 오폐수정화 및 재활용
- 비점오염물질 저감

3



### 폐기물 저감

- 탈수, 불량제품 절감
- 유해성원료 사용절감

4



### 자원순환

- 빗물 재이용 시설
- 폐기물 재활용 시설

5



### 환경보전

- 약취/소음진동 저감
- 공장 환경 안전시설

6



### 기타

- 친환경적 요소를 도입한  
기타 시설

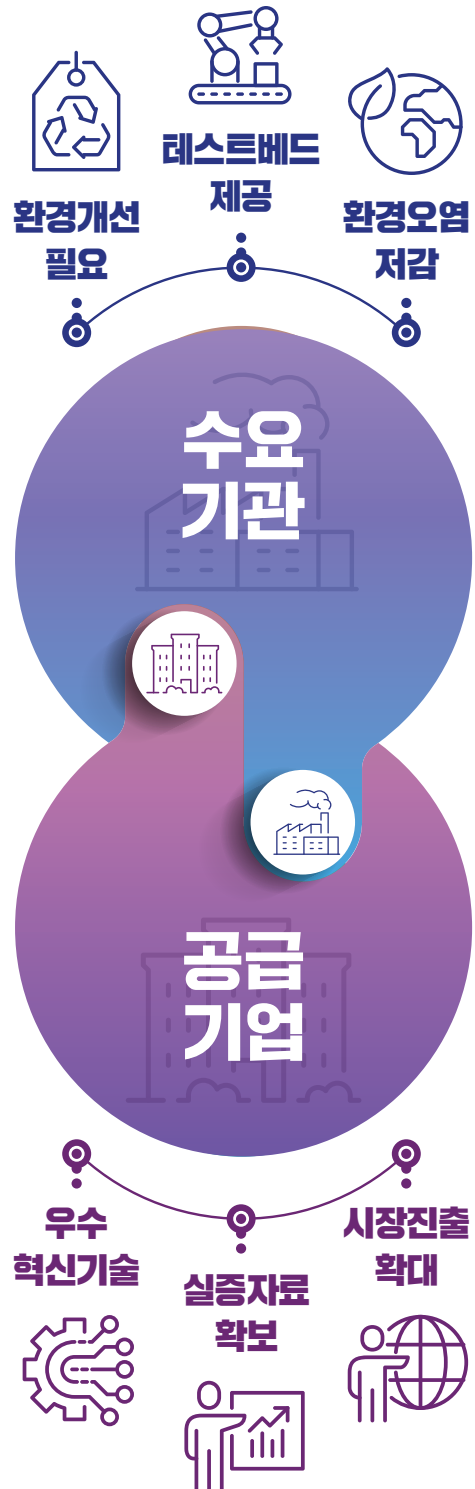
7



친환경 신기술 UP!  
환경오염 DOWN!

# 상생협력 실증 프로그램

중소·중견기업이 보유한  
환경분야 설비의  
상용화 소요자금 지원으로  
**관련기업 육성과  
산업현장 보급 확대**를  
지원하는 사업입니다.



## 지원 대상

공급기업(중소·중견) 및 수요기관으로 구성된 컨소시엄

※ 환경기술권리 보유 필요 ① 특허 ② 녹색인증기술 ③ 환경신기술

## 지원 내용

수요기관 내 환경설비를 제작·설치하는데 소요되는 비용

## 지원 금액

컨소시엄당 최대 10억원 이내

## 사업비 구성

국고보조금 + 민간부담금

구분	국고보조금	민간부담금
중소기업	70% 이내	30% 이상
중견기업	50% 이내	50% 이상

※ 국고보조금을 받기 위해서는 민간에서도 비용 자부담이 필요해요!

## 지원 분야

① 청정대기 ② 기후레크(탄소포집·활용 등)  
③ 스마트물 ④ 자원순환 ⑤ 환경AI·ICT  
⑥ 바이오가스 등 환경 소분야

### 청정 대기

1

- 실내외 공기정화, 측정감시
- 악취제거, 대기오염배출저감



### 기후 레크

2

- CCUS, 탄소저감 설비
- 폐열 및 폐에너지 이용회수 등



### 스마트 물

3

- 지능형 물관리, 물 재이용
- 정수 및 하폐수 고도처리 등



### 자원 순환

4

- 폐기물저감, 재사용/재활용
- 자원화, 폐배터리, 탈플라스틱



### 환경 AI·ICT

5

- IoT 모니터링, 빅데이터 분석
- AI(인공지능) 제어시스템 구축



### 바이오 가스

6

- 혐기성 소화, 가스 활용
- 식품폐수 처리, 소화 잔재물 등







# 국고보조금 부정수급 개념

# 1. 국고보조금 부정수급 개념

## ☕ '부정수급'이란?

### Q (개념)

「보조금 관리에 관한 법률」(약칭: 보조금법)에 따라 보조금 교부 결정의 취소 및 보조금 환수를 해야하는 경우를 말함

### Q (관련 근거)

#### ① 교부결정 취소

보조금법 제30조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소)

① 중앙관서의 장은 보조사업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

1. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
2. 법령, 보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서의 장의 처분을 위반한 경우
3. 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우

#### ② 보조금 환수

보조금법 제33조(보조금 수령자에 대한 보조금의 환수)

① 중앙관서의 장, 보조사업자 또는 간접보조사업자는 보조금 수령자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지급한 보조금 또는 간접보조금의 전부 또는 일부를 기한을 정하여 반환하도록 명하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금 또는 간접보조금을 지급받은 경우
2. 보조금 또는 간접보조금의 지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조금 또는 간접보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 경우

### 참고 판례



“거짓이나 그 밖의 부정한 방법”이란

일반적으로 비용을 지원받을 자격이 없는 사람이 그 자격이 있는 것처럼 꾸미거나 그 자격 없는 사실을 감추려는 사회 통념상 옳지 못한 모든 행위로서 비용 지원에 관한 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 적극적 및 소극적 행위를 말함

(대법원 2014.10.30. 선고2013두1980 판결)

## ☕ '부정수급'과 '과오수급'

부정수급	과오수급
<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 보조금을 다른 용도로 사용한 경우</li> <li>☑ 법령, 보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서의 장의 처분을 위반한 경우</li> <li>☑ 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 의심사업을 점검한 결과 부정수급에 해당 하나, 당사자가 인지하지 못한 채 부정수급을 이행하고 있는 경우</li> <li>☑ e나라도움 점검결과 등록시에는 구별하고 있으나, 원칙적으로 보조금법상에는 부정수급에 포함되는 개념</li> </ul>






중요!

관련 법과 지침 등 기준을 알지 못한다고 해서 부정수급·과오수급이 되지 않는 것이 아니므로, 해당 법과 지침을 반드시 숙지하는 것이 필요



## 부정수급 제재처분의 종류



제재처분	내 용
 <b>교부결정 취소 및 반환</b>	<p>(관련근거) 보조금법 제30조, 제31조</p> <p>(요약) 확정된 교부금액이 반환되는 경우, 기간을 정하여 그 취소한 부분에 해당하는 보조금과 이로 인하여 발생한 이자를 포함하여 반환을 명한다.</p>
 <b>수행배제</b>	<p>(관련근거) 보조금법 제31조의2</p> <p>(요약) 부정수급의 사실이 확인된 날부터 5년 이내의 범위에서 보조사업 또는 간접보조사업의 수행 대상에서 배제하거나 보조금 지급을 제한하여야 한다.</p> <p>수행 대상에서 배제하거나 보조금의 수급을 제한한 경우에는 기획재정부 장관 및 다른 중앙관서의 장에게 통보하여야 하며, 통보를 받은 다른 중앙관서의 장은 정해진 기간동안 수행대상 배제 및 보조금 수급을 제한하여야 한다.</p>
 <b>명단공표</b>	<p>(관련근거) 보조금법 제31조의2</p> <p>(요약) 보조금법 제31조의2제1항 및 제2항에 해당하는 보조사업자 및 보조금수령자는 명단과 위반행위 및 처분과 관련한 사항 등을 매년 3월 31일까지 중앙관서의 홈페이지에 공표하여야 한다.</p>
 <b>보조금 환수</b>	<p>(관련근거) 보조금법 제33조</p> <p>(요약) 부정수급에 해당하는 경우 지급한 보조금의 전부 또는 일부를 반환하도록 명해야 하며, 일정한 기간 동안 보조금의 지급제한을 명할 수 있다.</p>
 <b>제재부가금 및 가산금</b>	<p>(관련근거) 보조금법 제33조의2</p> <p>(요약) 부정수급의 경우 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 (500%) 이내의 범위에서 제재부가금을 부과·징수하여야 한다.</p> <p>제재부가금을 납부하여야 할 자가 납부기한까지 납부하지 아니한 경우에는 체납된 금액의 5%를 초과하지 않는 범위에서 가산금을 징수 할 수 있다.</p>
 <b>강제징수</b>	<p>(관련근거) 보조금법 제33조의3</p> <p>(요약) 반환금·제재부가금·가산금을 기한까지 납부하지 아니한 경우에는 국세 체납처분의 예에 따라 징수할 수 있다.</p>

# 1. 국고보조금 부정수급 개념



## 사업비 불인정 기준 및 사례



### 집행한 사업비의 정산 단계에서 불인정 하는 경우의 관련 기준과 사례

#### - 관련 기준

불인정기준 관련 법령	(기획재정부) '보조사업 정산보고서 작성지침' 제5조 보조사업비의 불인정 기준
사업 관리지침 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>스마트 생태공장 구축사업 관리지침 [별표] 사업비 집행 불인정 사유</li> <li>상생협력 실증 프로그램 관리지침 [별표] 사업비 집행 불인정 사유</li> </ul>

#### ① (관리지침 불인정 사유)

다음의 각 호의 해당하는 사업비 집행 내역은 불인정 회수 대상이 된다. 불인정 사업비는 전액 회수한다.

1. 사업비 계좌에서 보조금시스템을 사용하여 집행이 이루어지지 않은 경우
2. 보조금 지출거래시 전자세금계산서를 사용하지 않은 경우
3. 해당 사업기간 이전 및 종료 후 집행한 경우
4. 사업비의 지출이 해당 사업과 무관한 경우
5. 증빙서류가 미비하거나 위조, 변조 또는 허위 작성된 경우
6. 사업비의 변경 등에 관하여 장관 또는 전담기관의 장의 승인을 받지 않고 집행한 경우
7. 다른 법령이나 협약 또는 규정에서 정한 기관이나 위원회 등으로부터 사전 승인, 동의, 허락 등을 받거나 신고, 등록하여야 하는 사업비를 임의로 집행하거나 허위로 신고, 등록하여 집행한 경우
8. 협약의 해약 통지를 받은 이후에 정당한 사유 없이 집행한 경우
9. 법인격으로 분리되어 있으나, 인적물적 구분이 명확하지 않은 기관 간의 사업비 집행
10. 사업자등록번호는 다르나 동일법인 내 사업장 간에 이루어진 사업비 집행
11. 동일과제 수행기관 간 거래한 경우
12. 물품구매·용역 계약 또는 공사·시설 계약을 체결함에 있어 본 지침에서 정한 절차나 방법을 따르지 아니한 경우
13. 기타 주관부서의 장이 정산 결과 정상적인 사업비 집행으로 인정하지 않은 경우

#### - 불인정 집행 사례

##### 사업비 집행 시 한번 더! 확인 해야 할 불인정 사례

- ☒ 보조사업 진행과 무관한 집행을 한 경우(개인적인 목적, 해당 사업과 무관한 사용 등)
- ☒ 법·지침에 따른 적격·법적증빙 자료가 미비한 경우
- ☒ 예산범위 및 법·지침 기준을 초과해서 집행한 경우
- ☒ 상위기관에 사업비 예산 변경 승인을 받지 않고 집행한 경우
- ☒ 환급이나 공제 받는 관세, 부가가치세를 포함하여 집행한 경우
- ☒ 해당하는 사업자 명의로 발급받은 증빙자료가 아닌 경우
- ☒ 중복지급, 개인 포인트 적립, 법인세 비용, 환불·취소 수수료 사용
- ☒ 보조사업 기간 외 집행한 경우
- ☒ 증빙한 자료와 집행한 내역의 금액이 상이한 경우







## 부정수급 주요 유형

## 2. 부정수급 주요 유형



### 보조금법 상 유형 구분

구분	내용
☑ 허위수급	• 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부·지급 받은 경우
☑ 다른 용도 사용	• 보조금을 교부 목적과 무관한 다른 용도로 사용
☑ 법령 등 위반 및 요건 미충족	• 법령, 보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서의 장의 처분을 위반한 경우 및 보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 경우
☑ 중요재산 임의처분	• 중앙관서의 장의 승인 없이 보조금으로 취득하거나 효용이 증가한 재산을 무단으로 사후 처분한 경우
☑ 기타	• 위 유형에 포함되지 않으나, 부정수급에 해당하는 경우

### 자주 발생하는 부정수급 유형









	구분	내용
사업 전	☑ 허위 신청	• 허위 사업계획서 및 증빙서류 작성 등으로 보조금 지급 요건에 해당 되지 않음에도 불구하고 보조금 허위 신청
사업 중	☑ 가격 부풀리기	• 공사비, 장비 구입비 등의 가격을 부풀려서 보조금 과다 수령
	☑ 정산서류 조작	• 고정 지출 증빙자료 중복 사용 • 폐업 사업처 세금계산서 사용 등
	☑ 부적정 계약	• 보조사업자 가족 간 거래 및 직원 명의의 거래업체 등 특정관계 거래처와 계약을 통해 보조금 부정 집행 • 2천만원 초과 물품 및 용역의 수의계약 진행 • 수의계약을 피하기 위한 의도적 쪼개기 계약 • 입찰·계약의 절차 및 규정 미준수로 인한 불공정거래 등
	☑ 자부담 회피·대납	• 보조사업자의 자부담금을 업체가 대납한 뒤 가격 부풀리기를 통해 보조금을 [정당한보조금+자부담금]보다 과다하게 수령
	☑ 목적 외 사용	• 보조금을 정해진 용도가 아닌 다른 용도로 사용
사업 후	☑ 중요재산 임의처분	• 보조금으로 취득한 중요재산 등을 중앙관서의 장의 승인 없이 무단으로 처분(대여, 양도, 담보 등)



## 국고보조금 관리지침에 따른 부정징후 주요 유형 알아보기

# 3. 국고보조금 관리지침에 따른 부정징후 주요 유형 알아보기

## 국고보조금 부정징후 모니터링 8가지 유형

주요 모니터링 유형			
 <p>① 가족 간 거래</p>	 <p>② 급여성 경비</p>	 <p>③ 지출증빙 미비</p>	 <p>④ 집행 오남용</p>
 <p>⑤ 특정거래 관리</p>	 <p>⑥ 자산 관리</p>	 <p>⑦ 기타 사업 관리</p>	 <p>⑧ 통계모델</p>

## 주요 유형별 사례 및 예방 포인트

스마트 생태공장 구축사업 및 상생협력 실증 프로그램 국고보조사업 특성에 따라 발생 가능한 부정수급 사례를 통해 “준수 기준”과 “예방 포인트”까지 주요 모니터링 유형별로 자세하게 살펴 보겠습니다!





## Q 가족 간 거래

### 기후에너지환경부 국고보조금 운영관리지침 제20조 제6항

보조사업자는 보조금 집행 시 보조사업자의 임직원[배우자(사실상의 배우자를 포함한다), 6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척을 포함한다] 등이 운영하는 업체 또는 단체, 계열 관계에 있는 업체 또는 단체와는 거래를 할 수 없다.

#### 사례 보조사업 가족 사업체와의 거래

- ✓ 가족 간 거래를 제한하고 있음에도 불구하고, A기업의 대표자 ○○○씨는 자신의 친인척이 대표로 있고 자신도 이사로 있는 “가”, “나” 기업에 각 용역 계약을 체결하여 사업을 진행함
- ✓ 보조사업자 B기업은 대표자 아들 명의의 업체인 “다”기업의 페이퍼 컴퍼니와 수의계약을 체결하였음

#### 예방 포인트

- ✓ 부정한 의도와 상관없이 가족 간 거래는 규정상 제한되고 있으므로, 「보조금법」에 따라 부정수급에 해당 하여 전액 환수가 원칙임으로 유의 하여야 함

## Q 지출증빙 대비

### 국고보조금 통합관리지침 제21조의2

- ① 민간보조사업자 등이 계약을 체결하는 경우(제21조제2항 각호에 의한 방식으로 계약을 체결하는 경우를 포함한다) 원칙적으로 일반경쟁에 부쳐야 한다. 다만, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조 제1항 단서 및 동법 시행령 제26조에 따른 사유로 수의계약을 체결할 수 있다.
- ② 제1항에 따라 수의계약을 체결하고자 할 때에는 사전에 최소 2개 이상의 업체로부터 견적을 받아 집행금액의 적정성 등을 확인한 후 계약을 체결하여야 한다. 다만, 계약의 목적이나 보조사업의 특성상 견적서 제출이 어려운 경우 또는 견적서 제출자가 1인밖에 없을 것으로 예상되는 경우 등으로 중앙관서의 장이 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

#### 사례 비교견적 없는 수의계약 체결

- ✓ 보조사업자 A기업은 공사를 진행하는 과정에서 “가” 업체로부터만 견적을 받고 수의계약을 체결함. 「국가계약법 시행령」 제30조제1항, 「국고보조금통합관리지침」 제21조의2에 따라 수의계약 시 2인 이상으로부터 견적을 받아야 하나, 관성적으로 계약을 진행한 것으로 파악되어 최종적으로 과오수급 확정

#### 예방 포인트

- ✓ 수의계약을 진행할 때 원칙적으로 일반경쟁에 부쳐야 하며, 최소 2개 이상의 업체로부터 견적을 받아 계약 전 최소한의 객관성을 확보해야 함



### 3. 국고보조금 관리지침에 따른 부정징후 주요 유형 알아보기

#### 🔍 특정거래 관리

##### 📌 신생기업 거래 관련

신생기업과의 거래가 즉각적인 부정수급 사유는 아니나, 사업 수행 시작 전·후의 신생기업은 국고보조금 수령을 목적으로 설립한 유령회사일 가능성이 존재. 유착 관계가 있는 자에게 계약을 몰아주는 등 부정한 집행 우려가 있어 특별히 점검 대상이 됨

##### 📌 사례 신생업체와 거래

- ✓ 보조사업자 A기업은 지인 명의의 “가”업체를 설립하여, 물품 구매 계약을 진행하고 납품받은 것처럼 허위 증빙자료를 만들어 국고보조금을 수령하였음
- ✓ 보조사업자 B기업은 오랜 거래처 관계에 있는 “가”업체의 직원이 보조사업 시작 일자 기준 2개월 이후에 새로 설립한 “나”업체와 거래를 진행하였음. B 보조사업자는 해당 기술력을 보유하고 있는 “나”업체와의 거래가 불가피하다고 설명하였으나, 점검담당자는 업체 선정에 있어서 외부 위원이 참여한 평가위원회의 심의가 없었고 비교 견적서 등이 미비하여 집행 불인정

##### 📌 예방 포인트

- ✓ 거래처가 보조사업 시작 이후에 설립된 기업(신생기업)일 시, 거래 목적과 거래처 업종 일치 여부, 비교 견적 유무, 실제 거래 목적 이행 여부 등 전반적인 거래 절차에 대한 소명이 필요함

#### 🔍 자산 관리

##### 📌 보조금 관리에 관한 법률(약칭 : 보조금법) 제35조

- ① 보조사업자 또는 간접보조사업자는 보조금 또는 간접보조금으로 취득하거나 그 효용이 증가된 것으로서 대통령령으로 정하는 중요한 재산(이하 “중요재산”이라 한다)에 대하여는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 현재액과 증감을 명백히 하여야 하고, 그 현황을 중앙관서의 장 또는 해당 지방자치단체의 장에게 보고하여야 한다.
- ② 중앙관서의 장 및 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 보조사업자 또는 간접보조사업자로부터 보고받은 중요재산의 현황을 컴퓨터 통신 등을 이용하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 공시하여야 한다.
- ③ 보조사업자 또는 간접보조사업자는 해당 보조사업을 완료한 후에도 중앙관서의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다. (생략)
  1. 보조금의 교부 목적에 위배되는 용도에 사용
  2. 양도, 교환, 대여
  3. 담보의 제공
- ④ 중앙관서의 장은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 해당 보조사업을 완료한 후에도 중앙관서의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 제3항 각 호의 행위를 한 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 전부 또는 일부에 해당하는 금액의 범위에서 반환을 명할 수 있다.
  1. 중요재산을 취득하기 위하여 사용된 보조금 또는 간접보조금에 해당하는 금액
  2. 중요재산의 효용가치 증가액에 해당하는 금액
  3. 중요재산의 양도, 교환, 대여 또는 담보 제공을 통하여 얻은 재산상의 이익에 해당하는 금액

##### 📌 사례 중요재산 무단 양도

- ✓ 대표자 A씨는 국고보조금으로 취득한 토지를 중앙관서 장의 승인 없이 임의 처분하여 금전적 이익을 취득한 바, 보조금법 제41조3항에 따라 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

##### 📌 예방 포인트

- ✓ 보조금법 제35조제3항에 각 호에 해당하는 행위가 있는 경우, 국고보조금으로 취득한 중요재산의 자체 처분 및 담보 제공에 대한 중앙관서의 승인 여부와 관련 서류 등의 확인이 가능하여야 함
- ✓ 국고보조금 통합관리지침 제46조에 따라 최초 공시일로부터 5년 동안 6월 말과 12월 말까지 중요재산 보고 및 공시해야 함



## Q 기타 사업관리 (계약 관련 제반 절차 위반)

### 국고보조금 통합관리지침 제2조

- ① 보조사업자는 보조금시스템을 통하여 보조사업과 관련된 계약업무를 관리하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 보조금시스템을 통하여 계약업무를 관리함에 있어서 민간보조사업자 등이 제3항 각 호에 해당하는 계약을 체결하는 경우에는 다음 각 호의 방법으로 계약을 체결하도록 하여야 한다.
  1. 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
  2. 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
  3. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결
- ③ 제2항의 방법으로 계약을 체결하여야 하는 경우는 다음과 같다.
  1. 2천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하는 경우
  2. 「건설산업기본법」에 따른 건설공사(같은 법에 따른 전문공사는 제외한다)로서 추정가격이 2억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
  3. 「건설산업기본법」에 따른 전문공사로서 추정가격이 1억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
  4. 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 8천만원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
- ④~⑥ [생략]
- ⑦ 중앙관서의 장은 제3항 각 호의 금액 기준에 관하여 보조사업자나 간접보조사업자가 계약을 부당하게 여러 건으로 나누는 방식으로 절차를 우회하지 않도록 감독하여 계약 절차가 실질적으로 적용되도록 하여야 한다.
- ⑧ 중앙관서의 장은 제1항 내지 제5항에서 규정한 사항 외에 사적이해관계자(「공직자의 이해충돌 방지법」 제2조의 「사적이해관계자」 범위를 준용)와의 거래 등 계약과 관련하여 보조금의 부정한 사용이 없도록 관리하여야 한다.
- ⑨ 이 지침에 규정된 사항 이외에 다음 각 호의 계약업무는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령을 준용한다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 다른 법령을 우선 적용할 수 있다.

#### 사례 동일한 과업의 계약을 여러 건으로 나누어 계약

- ☑ A 기업은 하나의 용역을 “가 업체”, “나 업체”, “다 업체” 등 3개 업체에 쪼개어 발주하여 계약 3개의 업체의 용역 결과 보고서 내용이 동일하게 제출되어 과다하게 집행

#### 사례 유사 과업을 동일 거래처와 복수로 진행

- ☑ B 기업은 용역계약을 체결하면서 경쟁입찰을 회피하고자 유사 과업을 3건의 용역으로 분리해 동일 거래처 “가 업체와” 3건의 쪼개기 수의계약을 체결하였음

#### 사례 물품의 허위 구매

- ☑ C 기업은 메인의 부속장비를 “가 업체”와 “수의계약”으로 구매하였으나, 이미 보유하고 있는 부속품(다른 계약 건에 해당 부속품이 포함되어 있는 설비를 구매)을 허위로 구매함

#### 사례 적격심사 기준 미준수

- ☑ D 기업은 국가계약법에 따라 적격심사의 계약방식으로 물품 구매를 추진 국가계약법을 준수했다고 주장하였으나, 세부 기준(계약예규)적격심사기준 준용)에 따른 적격심사 자료를 확인할 수 없음

#### 예방 포인트

- ☑ 계약 관련 제반 절차 위반은 의도적인 쪼개기 계약 또는 동일 거래처와의 복수의 계약 등으로 부당한 수의계약 및 과다 집행하는 경우도 있으나, 이와 다르게 관련 계약 규정의 숙지가 부족해서 발생하는 경우도 있으므로 공공계약 기준에 대한 사전 이해가 필요

### 3. 국고보조금 관리지침에 따른 부정징후 주요 유형 알아보기

#### 🔍 통계모델

##### 📄 국고보조금 통합관리지침 제45조의2

- ① 기획재정부장은 보조금시스템을 통해 보조금 부정수급 모니터링을 실시하여 부정수급이 의심되는 보조사업은 해당 중앙관서의 장에게 통보할 수 있다.
- ② 제1항에 따라 부정수급이 의심되는 보조사업을 통보받은 중앙관서의 장은 자체 점검계획을 수립하고 그 내용을 보조금시스템에 등록한 후 점검하여야 하며, 필요한 경우 현장조사를 실시할 수 있다. 또한 기획재정부장은 보조금시스템 모니터링 결과에 대한 점검 및 현장조사를 할 수 있다.
- ③ 중앙관서의 장은 제2항의 점검 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 배제 등 필요한 조치를 하여야 한다.
- ④~⑤ 생략
- ⑥ 기획재정부장은 제2항에 따른 기획재정부장관의 점검 및 현장조사 결과와 제5항에 따른 중앙관서의 장의 등록 결과가 다른 경우 중앙관서의 장에게 재검토를 요청할 수 있으며, 중앙관서의 장은 해당사업에 대한 재검토 결과를 부정수급심의회위원회에 상정하여 심의하고, 그 결과를 보조금시스템에 등록하여야 한다.
- ⑦ 제5항에 따라 등록된 모니터링 점검 결과를 변경하고자 하는 경우에는 부정수급심의회위원회의 심의결과, 감사 및 수사결과, 소송결과를 보조금시스템에 반드시 첨부하여야 한다.

##### 📖 사례 예치형 자본보조 학습 모델

- ☑ e나라도움 시스템에서 국고보조사업 유형별 부정수급 사례를 AI 학습하여 부정징후가 의심되는 사업을 「부정징후 모니터링 의심기업」으로 탐지하여, 기획재정부 합동점검 및 중앙부처 자체점검 대상이 됨

##### ☑ 예방 포인트

- ☑ 기타 집행 증빙 미비 및 부정수급 학습모델 탐지로 인해 도출된 의심사업은 “모든 집행 건에 대해 재점검”을 실시하게 되므로 e나라도움 시스템상 증빙이 미비 처리되지 않도록 주의 필요





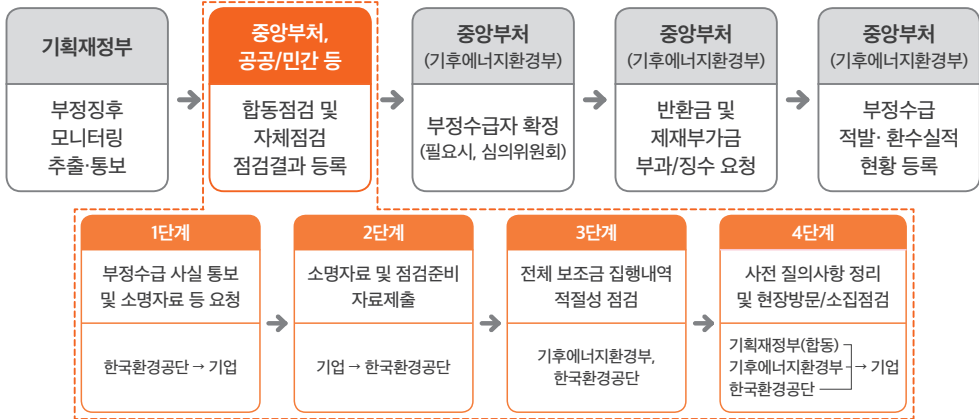


## 실제 사례로 보는 부정징후 의심사업 점검

## 4. 실제 사례로 보는 부정징후 의심사업 점검

### 국고보조금 “부정수급 의심사업 모니터링” 업무처리 절차

- 매년 기획재정부는 e나라도움시스템을 통해 부정징후를 모니터링하고 부정수급 의심사업을 도출하여 각 부처에 통보
  - 기후에너지환경부는 모니터링 결과에 따라 모든 집행 내역에 대해 자체 점검 및 합동 현장조사\*를 실시하고 점검 결과에 따라 보조금 반환 등 필요조치를 하고 있음
- ※ 합동점검 : 기획재정부, 중앙부처, 상위보조사업자 합동 현장점검 실시  
(관련근거) 국고보조금 통합관리지침 제45조의2



### 부정징후 의심사업 지적 사례

#### 사례 1 관계 회사와의 거래

##### ☑ (적발사항)

- ◎ 감사보고서 상 지분을 공유한 관계회사와 수익계약을 체결함
- ◎ 친인척 및 관계사와의 거래 불가, 가족 간 거래는 사유에 상관없이 전액환수



##### ⚠ (위반사항) 특정거래 위반

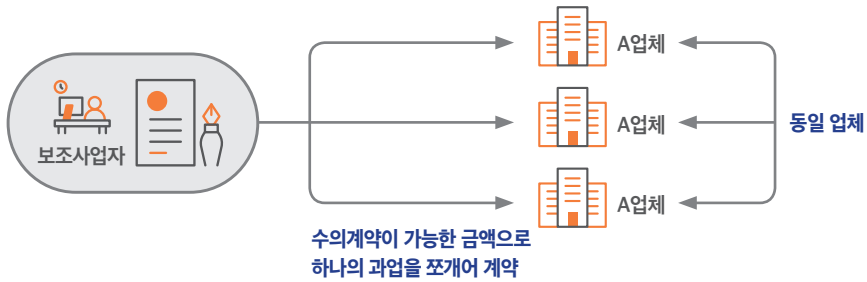
- ◎ 국고보조금 통합관리지침 제21조(보조사업 관련 계약) 제8항, 기후에너지환경부 국고보조금 운영 관리지침 제20조(카드사용 및 제한) 제6항
- ◎ 사업관리지침 '사업비의 관리 및 사용' 및 [별표2](사업비 집행 불인정 사유)



## 사례 2-가 동일 거래처와 복수의 수의계약 진행

### ☑ (적발사항)

- ◎ 동일 거래처와 2천만원 이하의 복수의 수의계약을 진행하였음
- ◎ 금액의 적정성 및 구매 품목의 세부사항과 검수결과 등을 모두 재점검 실시



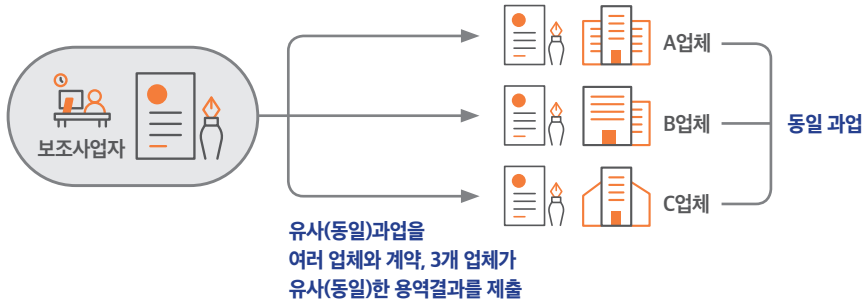
### ⚠ (위반사항) 계약절차 제반사항 위반

- ◎ 국고보조금 통합관리지침 제21조(보조사업 관련 계약) 제7항

## 사례 2-나 (유사사례) 동일 과업을 여러 업체와 나누어 계약

### ☑ (적발사항)

- ◎ 유사(동일)과업을 여러 업체와 나누어 계약
- ◎ 금액의 적정성 및 구매 품목의 세부사항과 검수결과 등을 모두 재점검 실시



### ⚠ (위반사항) 계약절차 제반사항 위반

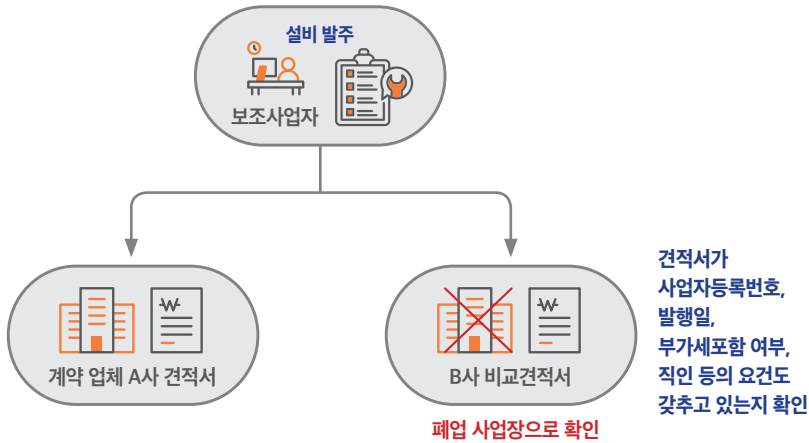
- ◎ 국고보조금 통합관리지침 제21조(보조사업 관련 계약) 제7항

## 4. 실제 사례로 보는 부정징후 의심사업 점검

### 사례 3 폐업사업장의 비교견적서 사용

#### ✓ (적발사항)

- ◎ 집행 증빙자료 점검 중 비교견적서 발행 업체가 발행일 전 이미 폐업된 업체로 확인



#### ⚠ (위반사항) 계약절차 제반사항 위반

- ◎ 국고보조금 통합관리지침 제21조의2(보조사업 관련 계약방식) 제2항



**TIP!**

가격 적정성 확인을 위한 비교견적이 필요할 때 「나라장터 시스템」을 활용해 보세요  
나라장터의 수요기관은 업체에게 “견적 요청”을 할 수 있는 메뉴가 있습니다  
상단 메뉴 중 “발주 > 견적요청목록 > 신규”를 선택하여 작성

나라장터

발주 입찰 계약 이행 공사지원 조달품질관리 공통 이용자관리 문영자

발주 견적요청목록

견적요청번호: [ ] 요청명: [ ] 업무구분: 전체 진행상태: 전체

견적마감일자: 2025/08/18 ~ 2025/11/16 1개월 3개월 6개월 견적업무구분: 전체 지방견적 일반견적 비공개 내의견적 나의견적 수요기관: 한국환경공단

견적요청 조회결과 전체 0건

신규 엑셀다운로드 10 적용

No	견적요청번호	견적요청명	업무구분	견적업무구분	견적금	기관명	진행상태	견적서수신여부	견적마감일자



#### 사례 4 신생거래 업체와의 계약

##### ✓ (적발사항)

- 수의계약 업체가 사업의 협약일 이후 설립된 신생기업으로 확인
- 거래 목적 및 업종, 사업장 등록사항 변경내역, 납품내역 등 계약 사항 등 재점검



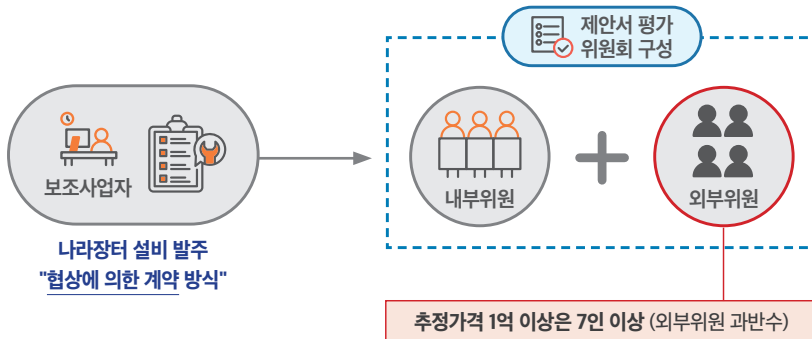
##### ⚠ (위반사항) 즉각적 부정수급 사유는 아님

- 보조금 수령 목적의 부정한 의도의 가능성이 높아 특별 점검 대상에 해당

#### 사례 5 협상에 의한 계약 평가기준 미준수

##### ✓ (적발사항)

- 계약 방법 중 “협상에 의한 계약”을 택하여 계약 업무를 진행하는 과정에서 ‘제안서 평가’ 시 추정가격 1억원 이상은 “7인 이상으로 위원회를 구성, 그 중 외부인원은 과반수”이어야 하나, 보조사업자의 내부 위원으로만 구성되어 평가를 실시



##### ⚠ (위반사항) 계약절차 제반사항 위반

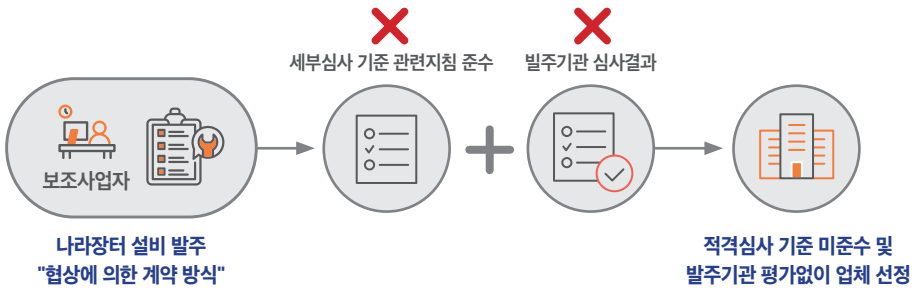
- 국고보조금 통합관리지침 제21조(보조사업 관련 계약), 국가계약법 시행령 제43조(협상에 의한 계약 체결)
- 기획재정부 협상에 의한 계약 제안서 평가 업무처리 규정 제4조

## 4. 실제 사례로 보는 부정징후 의심사업 점검

### 사례 6 적격심사 기준 미준수

#### ✓ (적발사항)

- ◎ 계약방법 중 낙찰자 결정을 위해 “적격심사” 방식으로 물품 구매를 추진하며, 「기획재정부, (계약예규) 적격심사기준」에 따라 ① 세부심사 기준을 정하고 ② 적격여부를 심사 하여야 하나, 일부만 준용하고 별도의 자체평가 기준으로 투찰업체의 자기평가를 통해 업체를 선정함



#### △ (위반사항) 계약절차 제반사항 위반

- ◎ 국고보조금 통합관리지침 제21조(보조사업 관련 계약), 국가계약법 시행령 제42조(국고의 부담이 되는 경쟁입찰에서의 낙찰자 결정)
- ◎ 기획재정부, (계약예규) 적격심사기준

### 사례 7 나라장터 시스템 미사용

#### ✓ (적발사항)

- ◎ '2천만원을 초과하는 물품' 구매 시 반드시 나라장터를 통하여 계약하여야 하나, 공사와 물품 구분의 착오로 나라장터 시스템 미사용



#### △ (위반사항) 계약절차 제반사항 위반

- ◎ 국고보조금 통합관리지침 제21조

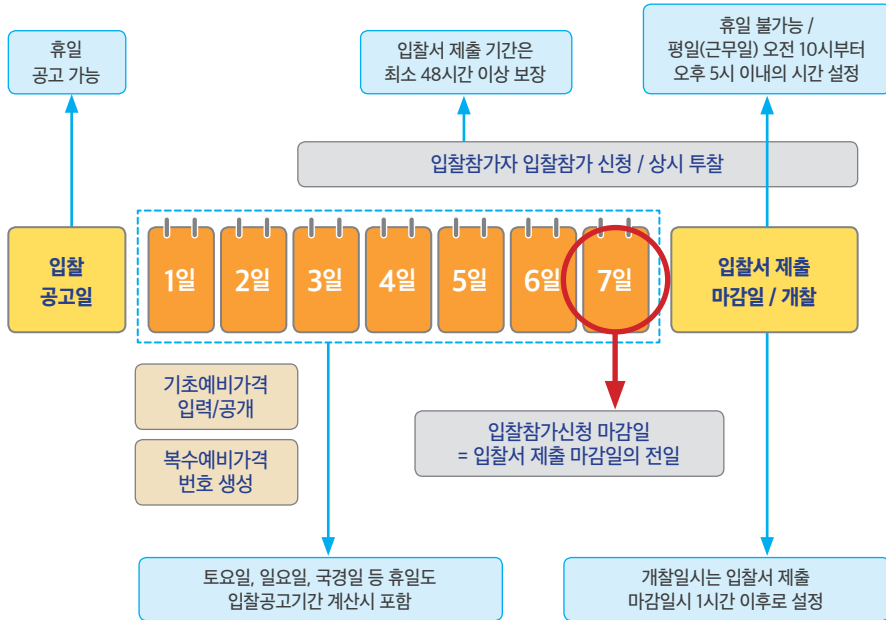


## 사례 8 입찰 방식에 따른 입찰공고 기간 미준수

### ☑ (적발사항)

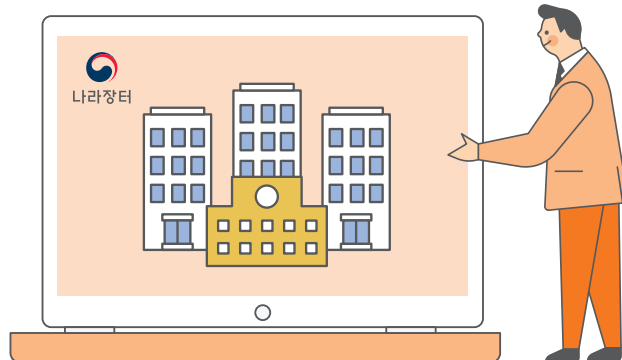
- ◎ 일반 경쟁입찰을 통해 물품 구매를 진행하며, 공고기간은 “입찰 공고일”, “입찰서 제출 마감일”을 제외하고 7일 이상 공고하여야 하나 이를 포함하여 5일만 공고를 진행

• 일반경쟁입찰의 공고기간(7일) 사례



### ⚠ (위반사항) 즉각적 부정수급 사유는 아님

- ◎ 국고보조금 통합관리지침 제21조, 국가계약법 시행령 제35조(입찰공고의 시기)









5

## 부정수급 예방을 위한 가이드

## 5. 부정수급 예방을 위한 가이드

### 입찰 및 계약 관련 주요사항

#### 구매대상 및 금액에 따른 계약방법 구분

- 수행기관은 아래의 물품·용역·공사 계약 시, 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 이용하여 계약 체결하여야 함.

구 분		① 계약형태		② 계약방식
물품, 용역 (유형자산)			자체조달 · 중앙조달	
공사 (건설비)	종합 공사	· 「건설산업기본법」에 따른 종합공사로서 추정가격이 2억원을 초과하는 공사계약	자체조달 · 중앙조달	경쟁입찰 (원칙)
		· 「건설산업기본법」에 따른 종합공사로서 추정가격이 30억원 이상인 공사계약	중앙조달	
	전문 공사	· 「건설산업기본법」에 따른 전문공사로서 추정가격이 1억원을 초과하는 공사계약	자체조달 · 중앙조달	
		· 「건설산업기본법」에 따른 전문공사로서 추정가격이 3억원 이상인 공사계약	중앙조달	
	기 타	· 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 8천만원을 초과하는 공사계약 - 「전기공사업법」에 따른 전기공사 - 「정보통신공사업법」에 따른 정보통신공사 - 「소방시설공사업법」에 따른 소방공사	자체조달 · 중앙조달	
		· 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 3억원 이상인 공사계약 - 「전기공사업법」에 따른 전기공사 - 「정보통신공사업법」에 따른 정보통신공사 - 「소방시설공사업법」에 따른 소방공사	중앙조달	
		나라장터 (조달) 계약		

\* 해당 금액 이하(미만)인 경우 나라장터(조달)를 통하지 않고 **자체계약** 진행 가능

\* 계약형태(자체계약, 나라장터)에 상관 없이 e나라도움시스템을 통해 계약관리 및 집행이 이루어져야 함

#### ① 계약형태 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통한 계약 체결 필요

※ 「국고보조금 통합관리지침」 제21조 및 제22조에 따라 민간보조사업자(참여기관)가 물품, 용역 및 공사계약 시 나라장터를 통한 계약금액 기준 준수

1) **자체조달** : 「전자조달법」 제2조제4호에 따른 나라장터를 이용하여 계약 체결

2) **중앙조달** : 조달청장에게 위탁하여 계약 체결

#### ② 계약방식 : 계약체결은 원칙적으로 경쟁입찰 방식에 의함

※ 수익계약 및 제한경쟁 시 명백한 사유 및 관련 계약 절차(공고기간 등) 준수 철저 필수

※ 특히 협상에 의한 계약 등 제한경쟁 경우, 제안서 평가 기준·위원회 구성 등의 계약 절차는 관련 예규 등 조달구매의 세부기준을 따라 준수

e나라도움 사용문의

1670-9595

나라장터 계약문의

1588-0800



## Q 계약관련 주요 법령 및 기준 목록

구분	관련 법령 및 기준	
나라장터 이용 국가계약법 준수 적용금액 및 방식	<ul style="list-style-type: none"><li>국고보조금 통합관리지침 제21조(보조사업 관련계약)</li><li>국고보조금 통합관리지침 제21조의2(보조사업 관련 계약방식)</li><li>전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 제3조 및 4조</li></ul>	법률
계약방법	<ul style="list-style-type: none"><li>국가계약법 제7조(계약의방법)</li><li>국가계약법 시행령 제3장 계약의 방법</li><li>국가계약법 시행규칙 제3장 계약의 방법</li></ul>	법률
일반경쟁 적격심사	<ul style="list-style-type: none"><li>(계약예규) 적격심사 기준</li><li>조달청 물품구매 적격심사 세부기준</li><li>조달청 시설공사 적격심사 세부기준</li></ul> <p>※ 주요사항 : 적격심사 평가기준 공고 포함, 배점 및 평가방법 준수</p>	예규 · 지침
	일반경쟁 외	<ul style="list-style-type: none"><li>국가계약법 시행령 제21조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항 등)</li><li>국가계약법 시행규칙 제24조(제한경쟁입찰의 대상)</li><li>국가를 당사자로서는 계약에 관한 법률 등의 기획재정부 장관이 정하는 고시금액 제1호의가목</li></ul> <p>※ 주요사항 : 제한경쟁 조건을 충족하고 명백한 사유 여부 판단</p>
수의계약	<ul style="list-style-type: none"><li>국가계약법 시행령 제26조(수의계약에 의할수 있는 경우)</li><li>· 컨설팅의 경우 제26조제1항제2호차목에 해당</li><li>국가계약법 시행령 제27조(재공고입찰과 수의계약)</li></ul> <p>※ 주요사항 : 수의계약 조건 충족하고 명백한 사유 여부 판단</p>	법률
	협상에 의한 계약	<ul style="list-style-type: none"><li>국가계약법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)</li><li>기획재정부 협상에 의한 계약 제안서 평가 업무처리 규정</li><li>(계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준</li><li>조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준</li><li>상위보조사업자(공단) 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준*</li><li>상위보조사업자(공단) 제안서 평가위원회 구성운영 세부기준 등</li><li>* 공단 제안서 평가관련 세부기준은 요청 시 별도 송부</li></ul> <p>※ 주요사항 : 명백한 사유, 공고기간, 평가기준, 위원구성(내·외부), 단독으로 인한 수의 계약시에도 평가여부 등</p>
지역제한	<ul style="list-style-type: none"><li>국가계약법 시행규칙 제25조(제한경쟁입찰의 제한기준)3항, 4항</li><li>(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준 제5조(제한기준)제4항제6호</li></ul> <p>※ 주요사항 : 사유와 제한지역 범위(광역시, 도 단위 ○) 주의 제한지역 범위 시, 군, 구 단위 X</p>	법률 · 계약예규
	입찰공고 기간 (P. 31 참고)	<ul style="list-style-type: none"><li>국가계약법 시행령 제35조(입찰공고의 시기)</li></ul> <p>※ 주요사항 : 공고기간은 “입찰공고일”·“입찰서 제출 마감일” 제외</p> <p>일반경쟁 : 7일</p> <p>재공고 또는 긴급공고: 5일</p> <p>협상에 의한 계약 : 40일 (긴급공고: 10일)</p> <p>소액수의 2인견적 : 공휴일 토요일 제외 평일 3일</p> <p>일반 수의계약 : 공고기한 없음</p>

※ 추가적인 세부 사항은 「나라장터 문의」나 「공공계약 실무가이드(감사원)」 참고 바랍니다.

## 5. 부정수급 예방을 위한 가이드

### ☑ 올바른 계약을 위한 발주 전 자가점검 체크리스트



- 입찰·계약 발주 전 놓치지 않아야 할 주요 관리사항을 항목별 자가점검하여, 부정적 집행의 리스크를 사전관리하고 업무상 실수를 최소화 할 수 있습니다.

구분	점검 사항	점검결과	법적 근거
나라장터 이용	국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 입찰·계약 처리(공고)하였는가? - □ 해당 없음(일정 금액 미만의 자체 수의계약)	Y □ / N □	전자조달법 제4조, 국가계약법 시행령 제33조~제36조
금액별 계약방식	물품, 용역, 공사(전문·기타공사) 금액에 따른 계약방식 준수하였는가? * 사업관리지침 [별표2] 참고	Y □ / N □	국고보조금 통합관리지침 제21조, 제22조
금액별 계약형태	중앙조달(조달청장 위탁 계약 체결) 필수 공사의 준수 여부 - □ 해당 없음(일정 금액 미만의 자체조달)	Y □ / N □	국고보조금 통합관리지침 제21조, 제22조
적법한 수의계약	수의계약인 경우 국가계약법 시행령 제26조, 제27조 등에 따른 수의계약 사유에 해당하는가? 예시) ① 추정가격 2천만원 이하 물품 또는 용역계약(제26조제1항제5호), ② 경쟁입찰 실시 결과 입찰자가 1인뿐인 경우로서 재공고 입찰 없이 수의계약(제27조제3항), * 수의계약 사유서(법적 검토자료)	Y □ / N □	국가계약법 시행령 제26조, 제27조
	▷ 수의계약 대상이 거래를 제한하는 업체에 해당 하는가? * 보조사업자의 임직원[배우자(사실상의 배우자 포함), 6촌이내 혈족, 4촌 이내 인척 포함] 등이 운영하는 업체 또는 단체 * 법인격으로 분리 되어있으나, 인적 물적 부분이 명확하지 않은 기관 (사업관리지침 [별표2])	Y □ / N □	국고보조금 통합관리지침 제21조제8항 기후에너지환경부 국고보조금 운영관리 지침 제20조제6항
계약방식 확인	경쟁(일반, 제한)입찰인지? - □ 해당없음(수의계약) * 해당 사항의 국가계약법 위배 여부 * 제한사유서 사전 첨부(국가계약법 법적 근거 검토) * 제한 경쟁입찰 시 수행기관 자의적 해석이 아닌 법적 문제 소지 검토	Y □ / N □	국가계약법 시행령 제21조, 제23조
경쟁 시 부정당 제한	제한경쟁 시 참가자격을 부당하게 제한하지 않았는가? - □ 해당없음(일반경쟁) * 동일 실적, 기술보유사항, 시공능력평가, 지역제한, 설비제한, 유자격자 명부에 따른 제한, 물품 납품능력, 재무상태 * 참가자격을 중복적으로 제한할 수 없음 * 지역 제한 시 지역범위(광역시, 도 단위) 축소 불가 * 물품의 제조·구매 시 부당하게 특정상표 또는 모델 지정 불가	Y □ / N □	국가계약법 시행령 제21조, 제23조
공고기간	관련 법령에 적합한 입찰공고 기간을 준수하였는가? - □ 해당 없음(수의계약)	Y □ / N □	국가계약법 시행령 제35조



구분	점검 사항	점검결과	법적 근거
추정가격	<p>협약 시 사업비 기준으로 입찰공고 하였는가?</p> <p>- □ 해당 없음(협약 시 사업비 기준의 수의계약)</p> <p>* 입찰공고 시 추정가격은 사업비를 초과할 수 없음</p>	Y □ / N □	국가계약법 시행령 제7조
입찰·낙찰자 결정방법	<p>계약방법(낙찰자 결정방법 포함)이 공고서(첨부파일) 내용과 일치하는가?</p> <p>- □ 해당 없음(수의계약)</p> <p>* 첨부 공고서에 낙찰자 결정방법과 제안요청서 내용이 있으나 나라장터 공고일반 계약방법에는 일반경쟁 또는 일반(총액)으로 낙찰자 결정방법이 명시되어 있지 않은 경우 불일치</p> <p>예시) 일반(총액) (X) → 일반(총액)협상에의한 계약 (O)</p> <p>※ 낙찰자 결정방법 기준 참고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>공사 : 적격심사, 종합심사(평가)낙찰제, 대형공사, 기술제안 입찰</li> <li>물품 : 적격심사, 2단계 경쟁입찰(규격가격 동시입찰), 협상에 의한 계약, 종합낙찰제</li> </ul>	Y □ / N □	공공계약실무가이드 (제4절 입찰·낙찰자 결정방법)
분할 계약 여부	<p>단일 계약을 부당하게 여러 건으로 나누는 방식으로 절차를 우회하지 않았는가?</p> <p>예시) 1억 이상의 전문공사는 조달구매를 해야 하나 이를 회피하기 위해 공사계약을 여러 건으로 분할하여 계약</p>	Y □ / N □	국고보조금 통합관리지침 제21조7항
도급의 분리	<p>전기, 정보통신, 소방시설공사 등의 내역이 있는 경우 분리발주 및 해당 업종(투찰제한)을 등록한 업체와 계약하였는가?</p> <p>- □ 해당 없음(내역 없음)</p> <p>- □ 전기, 정보통신공사 중 경미한 공사에 해당하는 경우로서 해당 업종 등록업체와 계약 안함(법 조항 검토 필수)</p> <p>- □ 분리발주 예외(법 조항 검토 필수)</p>	Y □ / N □	전기공사사업법 제4조, 제11조 정보통신공사사업법 제3조, 제25조 소방시설공사사업법 제4조, 제21조
적법한 업체와의 계약	<p>「건설산업기본법」에 따른 종합공사 또는 전문공사 내역이 있는 경우 해당 업종(투찰제한)을 등록한 업체와 계약하였는가?</p> <p>- □ 해당 없음(내역 없음)</p> <p>- □ 경미한 공사에 해당하는 경우로서 해당 업종 등록업체와 계약 안함(법 조항 검토 필수)</p> <p>* 경미한 건설공사 : 공사예정금액(재료비 포함)이 5천만원 미만인 종합공사, 1천5백만원 미만인 전문공사</p>	Y □ / N □	건설산업기본법 제9조 건설산업기본법 시행령 제8조, 별표 1

보조사업자 담당자는 위의 입찰·계약 발주 체크리스트와 관련된 사항을 모두 확인하였고, 관련 법·규정 및 지침에 따라 입찰·계약 사항을 이행하겠습니다.					
계약명	계약건별로 작성				
업체명	00기업		작성일	2025.00.00.	
담당자	0 0 0 (서명)	수행책임자	0 0 0 (서명)	대표자	0 0 0 (서명)

## 5. 부정수급 예방을 위한 가이드



### ☑ 부정수급 자가진단 체크리스트



- 진도관리를 위한 수행기관의 월간보고 항목으로 월1회 자가점검을 실시하여, 수행기관의 부정수급에 관한 경각심 향상 및 자체 점검 실시

부정수급 자체점검 리스트(○○월)									
점검내용	①	집행 증빙자료의 적정 여부(세금계산서, 거래명세서 등)	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
	②	집행액(VAT 포함)이 거래처 계좌로 이체 여부(통장내역 등)	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
	③	입찰방식 및 계약절차를 충분히 검토하고 적합한 요건을 갖추어 진행하였는가? (공고기간, 제한경쟁 절차, 심사 및 평가기준 등)	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
	④	일정 금액 이상 나라장터(조달) 계약 여부(조달방법 등)	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>물품/용역</th> <th>종합공사</th> <th>전문공사</th> <th>기타공사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2천만원</td> <td>2억원</td> <td>1억원</td> <td>8천만원</td> </tr> </tbody> </table>			물품/용역	종합공사	전문공사	기타공사	2천만원
	물품/용역	종합공사	전문공사	기타공사					
	2천만원	2억원	1억원	8천만원					
	⑤	1천만원 이상 계약 전 2개사 이상 견적서 비교검토 및 비교견적 불가 시 사유의 적정 여부	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
	⑥	사업계획서(건당) 계획액 대비 초과 집행 여부	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
	⑦	상위보조사업자의 변경 승인이 필요한 집행인지 여부	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
	⑧	동일 거래처에 분리 세금계산서 발행 여부	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
	⑨	사업비 계상기준(지침 별표2) 준수 여부	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
	⑩	[가격 부풀리기] 공사비, 장비 구입비 등의 가격을 부풀려서 보조금 과다 수령	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
	⑪	[정산서류 조작] 고정 지출 증빙자료 중복 사용, 폐업 사업처 세금계산서 사용 등	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
	⑫	[부적정 계약거래] 보조사업자 가족 간 거래 및 직원 명의의 거래업체 등 사적이해관계자와 계약 여부	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요					
[부적정 계약거래] 2천만원 초과 물품의 수의계약 진행 또는 수의계약을 피하기 위한 의도적 분할 계약 등		<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요						
⑬	[자부담 회피·대납] 보조사업자의 자부담을 업체가 대납한 뒤 가격 부풀리기를 통해 보조금을 [정당한 보조금+자부담] 보다 과하게 수령	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요						
⑭	[목적 외 사용] 보조금을 정해진 용도가 아닌 다른 용도로 사용	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요						
⑮	[중요재산 임의처분] 보조금으로 취득한 중요재산 등을 중앙관서의 장 승인 없이 무단으로 처분(대여, 양도, 담보 등)	<input type="checkbox"/> 이상없음	<input type="checkbox"/> 확인필요						
조치사항									
점검일	2025. . . ( )								
작성기관	○○기업								



## 집행 및 정산관리 FAQ

## 6. 집행 및 정산관리 FAQ


### 집행 및 정산관리 FAQ



#### 01 비목별 계상 및 산정기준에 따라 발주를 진행해야 하나요?



» 다음의 경우에 따라 계상·산정 및 발주 해주시면 됩니다.

구분	 유형자산	 건설비
경우1	물품구매만 진행 (공급기업 자체 인력으로 제작하는 경우)	-
경우2	물품구매 (제조사에서 제작된 물품을 구매하는 경우)	설치공사 발주 (제조사가 아닌 시공사를 통해서 설치하는 경우)
경우3	-	물품 제작 및 설치공사를 시공사에서 일괄 수행하는 경우

※ 경우 2에 해당하는 경우 유형자산 및 건설비에 해당하는 견적서를 각각 제출

#### 02 협약 체결 이후, 보조금을 교부받기 전에 나라장터 입찰을 진행해도 되나요?



» 협약 체결 완료 후, 국고보조금 교부 이체 전이라도 나라장터 입찰 준비 및 공고기간을 고려하여 입찰을 진행할 수 있습니다.

※ 모든 입찰·계약은 e-나라도움과 나라장터 시스템을 통해 관리 되어야 하며, 협약체결 후 e-나라도움 시스템에서 사업등록 이후 사용 가능합니다.

##### 국고보조금 교부 절차







### 03

#### 견적서를 발급한 시공업체가 나라장터 등록업체가 아닌데 계약체결이 가능한가요? 견적업체가 아니라도 계약체결이 가능한가요?



- » 공급기업이 행하는 계약은 계약 금액에 해당하는 계약방법을 준수하여 체결해야 하며, 나라장터를 통하여 계약을 체결해야 하는 계약의 경우 나라장터 미등록업체는 계약을 체결할 수 없습니다.

- ☑ 기후에너지환경부 국고보조금 운영관리지침 제22조제3항에 해당하는 금액의 계약은 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 이용하여 계약을 체결해야 하며, 시스템을 이용하지 않은 계약 체결의 경우 지원대상에서 제외됩니다.

- ① 2천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하는 경우
- ② 「건설산업기본법」에 따른 건설공사(같은 법에 따른 전문공사는 제외한다)로서 추정가격이 2억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
- ③ 「건설산업기본법」에 따른 전문공사로서 추정가격이 1억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
- ④ 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 8천만원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우

- 위 금액에 미달하는 계약은 나라장터를 통하지 않아도 e-나라도움 시스템 이용 및 사업관리지침 준수 시 정상적인 집행 건으로 인정될 수 있습니다.

- ☑ 기후에너지환경부 국고보조금 운영관리지침 제23조에 해당하는 금액의 계약은 조달청장에게 계약 절차를 요청하여야 하며(중앙조달계약) 이를 준수하지 않을 경우 지원대상에서 제외됩니다.

- ① 추정가격이 30억원 이상인 공사 관련 계약
- ② 전문공사, 전기공사, 정보통신공사, 소방공사의 경우에는 3억원 이상의 계약

- 계약 체결 대상 기업의 요건은 당초 견적 여부가 아닌 사업계획 및 첨부된 견적서(비교견적서 포함)에서 제시한 가격, 사양, 목표의 달성 가능 여부입니다.

- ☑ 본 사업의 최종평가 시 설치된 설비의 사업목표 달성 여부에 대한 책임은 시공업체가 아닌 수행기관이 전담하므로 계약 체결 시 성능에 대한 책임을 계약조건에 명시할 것을 권장합니다.

## 6. 집행 및 정산관리 FAQ

04

물품을 자체제작할 경우에도 나라장터를 이용해야 하나요?



» 다음의 금액 이상의 발주건에 해당할 경우 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 이용하여야 합니다

- ① 2천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하는 경우
- ② 「건설산업기본법」에 따른 건설공사(같은 법에 따른 전문공사는 제외한다)로서 추정가격이 2억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
- ③ 「건설산업기본법」에 따른 전문공사로서 추정가격이 1억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
- ④ 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 8천만원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우

05

국고보조금사업 시 누리장터를 이용해도 되나요?



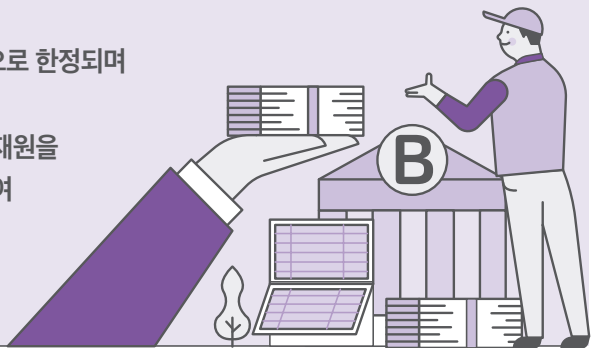
» 나라장터와 누리장터는 동일한 시스템이 아니며 일정금액 이상의 물품·용역·공사 계약 시에는 기후에너지환경부 국고보조금 운영관리지침에 따라 반드시 나라장터를 이용하여야 합니다.

06

사업 수행과 관련된 자금 중 부가가치세는 어떻게 처리해야 하나요?



» 보조사업에서 지원하는 비용은 부가가치세를 제외한 공급가액으로 한정되며 공급기업이 지급해야 할 대가 중 부가가치세는 공급기업의 자체 재원을 마련하여 사업비 계정에 합산하여 통합 지급해야 합니다.





07

나라장터 가입 및 유효기간 연장요청을 위해 ‘국고보조금 수행확인서’나 ‘보조금 교부결정서’ 등의 서류를 요구하는데 발급받을 수 있나요?



- » 수행기관의 나라장터 제출을 목적으로 한 ‘국고보조금 사업수행확인서’는 e나라도움을 통해서 발급 할 수 있습니다.



08

사업비 중 집행되지 않은 잔액은 어떻게 처리되나요?



- » 보조금으로 받은 금액 중 미집행분은 정산 절차 후 예치금 계좌에서 발생한 이자와 함께 반납됩니다. (자부담 금액은 해당기관에 귀속)

09

거래처에 기업자금으로(사업비 외) 먼저 집행하고 추후에 보조금을 자부담 계좌로 해당금액을 이체하는 것이 가능한가요?



- » 「보조금 관리에 관한 법률」 제34조(별도 계정의 설정 등)에 의하여 수입 및 지출을 명백히 구분해야 합니다. 따라서 보조금을 자부담 통장으로 이체하는 것은 보조금의 용도 외 사용에 해당하므로 (계좌간 이체는 용도의 변경으로 해석 가능) 보조금법 위반사항입니다.
- » 부정수급 의혹 및 정산상의 문제가 발생할 수 있으므로 국고보조금과 자부담 금액은 명확히 구분하여 관리되어야 합니다.

10

집행한 내용의 불인정 여부는 어떻게 정해지나요?



- » ‘사업 수행 중 상시 점검’과 ‘정산 시 집행 내역 검토’를 통해 지출 내역과 사업목적의 연관성을 검토한 후 사업과 무관하게 집행되었거나 그 절차 및 증빙자료가 적절하지 않은 경우 지침에 따라 불인정 대상이 됩니다.

## 6. 집행 및 정산관리 FAQ

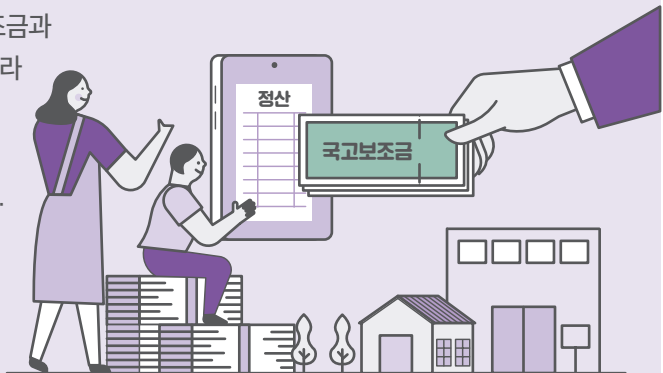
11

**협약된 국고보조금 비율보다 더 많이 사용하여 자부담 잔액이 발생하였습니다 어떻게 되나요?**



- » 협약 시 확정된 국고보조금 지원 비율보다 정산 시 집행한 국고보조금 비율이 더 높을 경우, 초과 집행된 국고보조금은 반납 대상입니다.

- ✓ 집행 시, 민간부담금을 우선 지출하거나  
총 사업비 중 국고보조금과  
민간부담금 비율에 따라  
집행하여 불인정  
금액이 발생하지  
않도록 하여야 합니다.



12

**정산보고서는 회계법인에서 작성을 하나요?  
검증보고서와 어떻게 다른가요?**



- » 정산보고서는 「보조금 관리에 관한 법률」 제27조(보조사업 또는 간접보조사업의 실적 보고)에 의해 사업 종료 후 2개월 이내에 지원기업에서 작성 및 제출하여야 합니다.
- » 정산보고서 제출 시 회계법인 등 법률에서 정한 감사인으로부터 정산보고서의 적정성에 대하여 검증받았음을 증빙하는 검증보고서를 제출하여야 합니다.
- » 추가로 당해연도 지원기업이 국고보조금을 교부받은 금액이 10억원 이상 경우 회계감사 보고서를 제출하여야 합니다.

- 국고보조금 총액이 1억원 이상인 지원기업은 「보조금 관리에 관한 법률」 제27조제 2항에 의하여 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인으로부터 정산보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 합니다.
- 당해연도에 국고보조금을 교부받은 금액이 10억원 이상인 지원기업은 「보조금 관리에 관한 법률」 제27조의 2에 의하여 차년도 정보공시 할 때 회계감사보고서를 제출하여야 합니다.



13

## 정산서류 첨부 시 계약체결 후에 받은 견적서도 유효한가요?



- » 견적서는 계약 후 소급하여 받거나 집행등록 전에 급조하여 받을 수 없으며 다음과 같은 유효 조건을 충족하여야 합니다.

- 가격적정성 : 2개 이상의 업체로부터 직접 견적을 받아 집행금액의 적정성 확인
- 발급시점 : 계약 체결 및 구매일 전 발급
- 필수기재사항 : 견적일자 및 유효기간, 견적업체상호(직인 또는 서명), 사업자번호, 대표자명 및 연락처, 품목별 상세 명세 및 규격, 수량 단가 총액, 소요기관명

14

## 집행·정산시 제출 서류는 어떻게 되나요?



- » 비목에 따라 제출 서류가 상이하며, 기본증빙서류 및 지출관련 서류가 필요합니다.

공통사항			- 공통서류* 및 협약변경승인서류(협약변경한 경우) * 사업화계획서, 변경내용(내부결재서류 등), 사업비 정산보고서 - 지출증명자료(각 세목별 정산시 제출서류 참고)		
유형자산	자산취득비	건설투자비	① 사업비 사용에 대한 내부결재문서 ② 세금계산서 ③ 계약서(1,000만원 이상의 건일 경우 반드시 작성) ④ 거래명세서 ⑤ 구매의뢰서 ⑥ 계약서 작성에 의해 거래된 경우, 계약서 및 검수(설치)완료 확인서 ⑦ 견적서 ⑧ 1천만원 이상 건 집행시, 비교견적이 포함된 원가계산에 준하는 서류 ⑨ 수의계약 시 수의계약 사유서		
	시설비				
운영비	일반운영비	일반운영비	① 세금계산서 ② 내부결재문서 ③ 계약서 ④ 견적서 ⑤ 위탁사업 결과보고서	운영비	일반수용비 수수료 ① 세금계산서 ② 내부결재문서 ③ 계약서 ④ 견적서 ⑤ 시험성적서

사업관리지침[별표] 정산제출서류 세부사항

 **꼭! 알아두어야 할**

# 국고보조금 부정수급 예방 가이드북

발행일

2025년 11월

펴낸곳

한국환경공단 K-eco연구원 ESG기업지원부

주소

인천광역시 서구 환경로 42(오류동 종합환경연구단지)

디자인 · 제작

새론앞길 / selonroad.com



 꼭! 알아두어야 할

# 국고보조금 부정수급 예방 가이드북



한국환경공단  
K-eco연구원